

JOAQUÍN SANTANDER: ASESOR DEL GRUPO MUNICIPAL ADELANTE CÁDIZ

Su trabajo diario está dedicado a la asistencia al Grupo Municipal Adelante Cádiz y especialmente al apoyo a las Delegaciones de Servicios Sociales, Salud, Vivienda, Medio Ambiente y Participación Ciudadana; con colaboraciones puntuales con otras Delegaciones.

FUNCIONES:

- 1. Cuidado del cumplimiento de los principios programáticos.**
- 2. Organización y moderación de mesas temáticas y de proyectos.**
 - a. Mesa tripartita de vivienda
 - b. Mesa de salud mental
 - c. Mesa de discapacidad: I Encuentro de asociaciones, colectivos y entidades de Discapacidad.
 - d. Red de Ciudades Refugio. Foro de encuentros entre distintos ayuntamientos
 - e. Mesa de Personas sin Hogar
- 3. Apoyo a los miembros del Equipo de Gobierno en visitas y reuniones.**
 - a. Asociaciones de vecinos, empresas, medios de comunicación, Afanas, Hogar Fermín Salvochea.
 - b. Asistencia a las reuniones del Consejo de Cádiz 2012 (asesoría al presidente del Consejo)
- 4. Realización de estudios y elaboración de informes sobre temas sensibles**
 - a. Pliego de ayuda a domicilio
 - b. Personas sin hogar
 - c. Continuidad de trabajadores/as de Servicios Sociales
- 5. Colaboración en la elaboración y seguimiento de proyectos**
 - a. Pacto de Milán
 - b. Next Generation
 - c. Jóvenes y Covid
 - d. Estrategia Happy
 - e. Proyecto Mayors Challenge
 - f. Proyecto AFANAS con Eléctrica de Cádiz

6. Elaboración de argumentarios para plenos.

- a. Personas sin hogar.
- b. Servicio de ayuda a domicilio.

7. Coordinación/enlace/asistencia entre delegaciones, técnicos municipales, partidos políticos.

- a. Reunión de coordinación entre Servicios Sociales y PROCASA.
- b. Reuniones de Servicios Sociales con Habilitados para diferentes temas.
- c. Reunión Equipo de Servicios Sociales con Alcaldía.
- d. Asistencia a reuniones monográficas y de Coordinación del Equipo de Gobierno (recogida de acta y moderación).
- e. Asistencia telemática a Plenos ordinarios y extraordinarios.
- f. Reunión para la Promoción de la Escuela Pública, con diferentes delegaciones.
- g. Seguimiento del dinero donado por los grupos municipales (90.000€):

8. Coordinación Ganar Cádiz en Común (GCEC).

- a. Asistencia a reuniones de coordinación de los concejales y concejalas de GCEC.
- b. Actualización semanal de la agenda pública de Concejal/as de GCEC.
- c. Enlace Concejal/as-Comisión de Coordinación de GCEC.

9. Otras tareas

- a. Asistencia a la ciudadanía, en diferentes temas, tanto telefónica, telemática, como presencial.